

Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje IPB wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Szkoły.
2. Doktorant składa wersję elektroniczną na adres Szkoły (szkola.doktorska@awf.wroc.pl) i papierową projektu IPB podpisaną przez siebie i promotora/ promotora i promotora pomocniczego w sekretariacie Szkoły Doktorskiej, w terminie do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego, po rozpoczęciu kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły przekazuje projekty IPB doktorantów przewodniczącemu Rady Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje Komisję do oceny projektu IPB doktorantów, w skład której wchodzi Rada Szkoły Doktorskiej i 5 ekspertów. Komisji przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Doktorant w obecności promotora /promotora i promotora pomocniczego przedstawia projekt IPB przed Komisją, która ocenia:
 - a. problem badawczy rozprawy doktorskiej wraz z proponowanym tematem, nowatorstwo podjętego problemu badawczego / uzasadnienie problemu badawczego, wartość aplikacyjną problemu badawczego,
 - b. planowaną formę rozprawy doktorskiej,
 - c. harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Prezentacja ustna trwa 5-7 minut, po której odbywa się dyskusja i ocena projektu IPB.
7. Komisja, może zalecić wprowadzenie zmian do projektu IPB, które Doktorant powinien uwzględnić w IPB.
8. Termin złożenia IPB nie może przekroczyć 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
9. Modyfikacja IPB po jego złożeniu, jest możliwa wyłącznie, na uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, podczas składania sprawozdania semestralnego.