

## Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy (IPB) wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Szkoły.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Doktorant składa wersję elektroniczną na adres Szkoły ([szkola.doktorska@awf.wroc.pl](mailto:szkola.doktorska@awf.wroc.pl)) i papierową **projektu IPB** podpisaną przez siebie i promotora lub promotorów/ promotora i promotora pomocniczego w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego, po rozpoczęciu kształcenia.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje projekty IPB doktorantów przewodniczącemu Rady Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje Komisję do oceny projektu IPB doktorantów, w skład której wchodzi Rada Szkoły Doktorskiej i 5 ekspertów. Komisji przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Doktorant w obecności promotora/promotora i promotora pomocniczego przedstawia projekt IPB przed Komisją, która ocenia:
  - a. problem badawczy rozprawy doktorskiej wraz z proponowanym tematem, poziom naukowy i nowatorski charakter zaproponowanych badań, potencjalny wpływ planowanego do realizacji projektu na rozwój dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, wartość aplikacyjną problemu badawczego, prawidłowość sformułowanego celu badań, hipotez lub pytań badawczych, koncepcję badań, metodykę badań,
  - b. planowaną formę rozprawy doktorskiej,
  - c. harmonogram prac badawczych i przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Prezentacja ustna trwa 10 minut, po której odbywa się dyskusja i ocena projektu IPB.
7. Komisja, może zalecić wprowadzenie zmian do projektu IPB, które Doktorant powinien uwzględnić w Indywidualnym Planie Badawczym.
8. Doktorant składa wersję elektroniczną na adres Szkoły ([szkola.doktorska@awf.wroc.pl](mailto:szkola.doktorska@awf.wroc.pl)) i papierową końcowej wersji IPB podpisaną przez siebie i promotora lub promotorów/ promotora i promotora

pomocniczego w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego, po rozpoczęciu kształcenia.

9. Doktorant przedstawia IPB Komisji w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

10. Modyfikacja IPB po jego złożeniu, jest możliwa wyłącznie, na uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, podczas składania sprawozdania semestralnego.